

# Das digitale Personalbüro von regisafe

Eine neue Dimension der Personalarbeit  
für öffentliche Verwaltungen



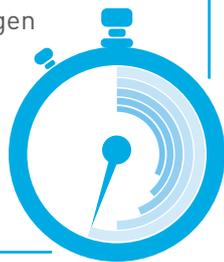
**regisafe**

# Das digitale Personalbüro – die Komplettlösung für die papierlose Personalarbeit

Personalabteilungen in öffentlichen Verwaltungen stehen vor zentralen Herausforderungen. Veränderte Arbeitsmodelle, eine zunehmende Fluktuation von Fachkräften und steigende administrative Aufgaben im Personalmanagement erfordern digitale Lösungen, um ein modernes Arbeitsumfeld zu schaffen. Das Ziel ist dabei klar: Weniger Aufwand in der Verwaltung und stattdessen mehr Freiraum für die Gestaltung im Bereich Personal. **Mit dem digitalen Personalbüro von regisafe organisieren Sie Personalakten und -daten sowie Bewerbungsprozesse einfach, effizient und rechtskonform.**

## Problemstellungen und Zeitfallen bei der Personalarbeit

- Keine durchgehende, vollständige Unterstützung bei den Personalprozessen
- Medienbrüche durch Papierakte und Fachverfahren
- Zeitaufwändige Erstellung von Dokumenten
- Kein Zugriff auf die vollständigen Unterlagen im Homeoffice
- Aufwändige Suche von Informationen in der Papierakte und im Personalfachverfahren



## Vorteile des digitalen Personalbüros von regisafe

- Optimierte Stammdatenverwaltung
- Volle Transparenz aller Personalprozesse
- Automatisierte Fristenkontrollen
- Wiedervorlagemanagement für Termine wie z. B. Erste-Hilfe-Kurse, Führerscheinprüfung, u.v.m
- Umfangreiche Auswertungsfunktionen, z. B. Befristungen Beschäftigungsumfang
- Einbindung aller beteiligter Stellen
- Automatisierte Erstellung von Korrespondenzen
- DSGVO-konforme Verwaltung
- Direkte Anbindung vieler Personalsysteme
- Online-Stellenausschreibung, digitales Bewerbungsverfahren, automatisierte Bewerbungsübersicht und Unterstützung bei der Bewerberauswahl

## Umsetzung medienbruchfreier Personalprozesse

Mit der regisafe-Lösung für das digitale Personalbüro haben öffentliche Verwaltungen alle personalrelevanten Unterlagen und Vorgänge im Blick. Einmal in der Akte abgelegt, stehen personenbezogene Dokumente wie Bewerbungsunterlagen, Arbeitsverträge, Urlaubsanträge, Nachweise von Führerscheindaten u.v.m. stets zur Verfügung. So verbessert das digitale Personalbüro die

Arbeitsabläufe und Auskunftsfähigkeit der Personalabteilung. Zugriffsgeschützt und datenschutzkonform erhalten ausschließlich befugte Personen Zugriff auf die vertraulichen Personaldokumente. Intelligente Funktionen für Fristen und Wiedervorlagen sowie umfangreiche Auswahl Feldlisten und Auswertungsfunktionen sichern top gepflegte Personaldaten.



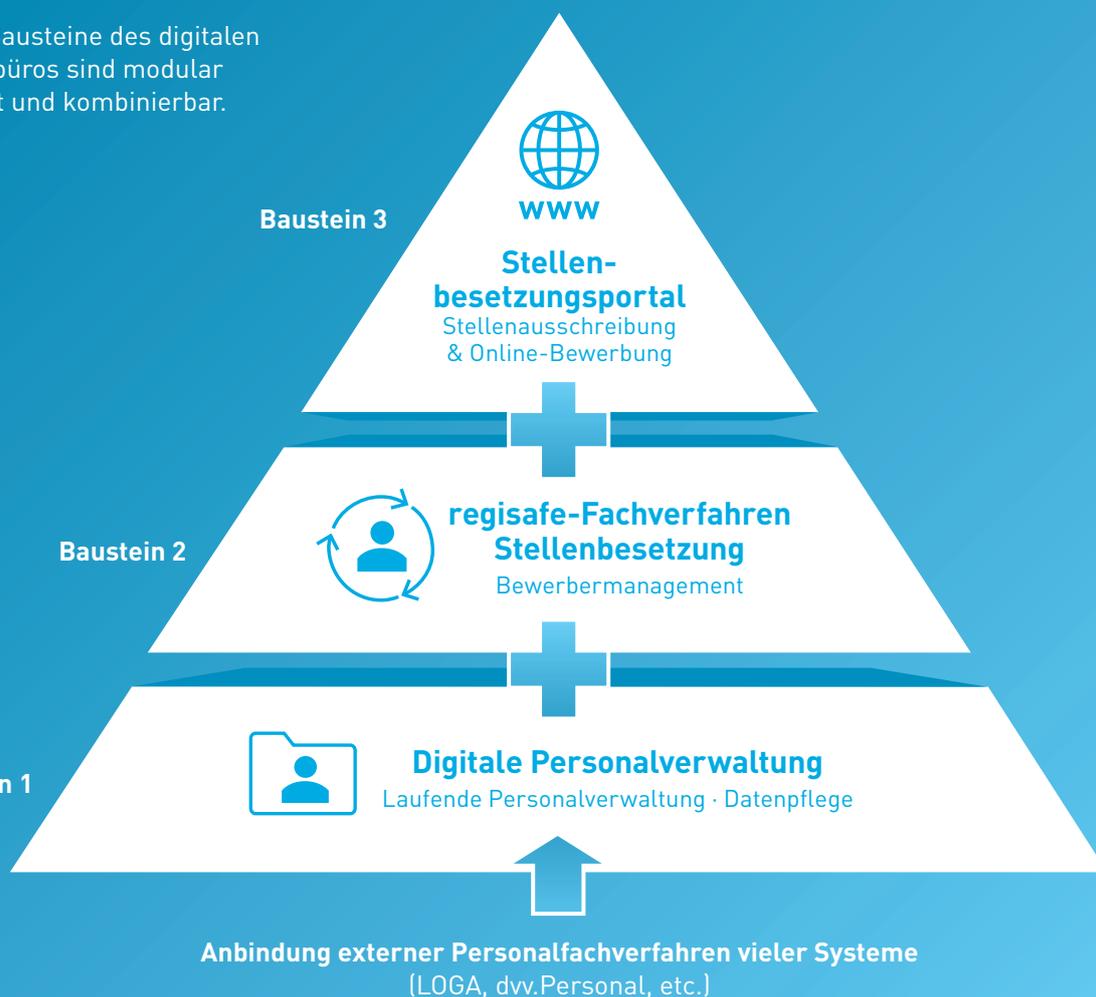
# Drei Bausteine für digitales Personalmanagement

Das digitale Personalbüro besteht aus drei Bausteinen. Die **digitale Personalverwaltung** gewährleistet eine zentrale, zugriffsgesteuerte Ablage und Bearbeitung aller Personaldokumente und deren rechtskonforme Aufbewahrung. Clevere Funktionen zum Termin- und Fristenmanagement sowie auf den Personalbereich zugeschnittene Workflows erleichtern die Administration und Datenpflege zu jeder Zeit.

Wird die digitale Personalverwaltung um die Funktionen des **regisafe-Fachverfahrens zur Stellenbesetzung** ergänzt, entstehen vollständig digitale Personalprozesse bereits beginnend ab dem Bewerbermanagement – in Kombination mit dem **Bewerbungsportal Stellenbesetzung Online** sogar schon ab der Stellenausschreibung.

## Das digitale Personalbüro

Die drei Bausteine des digitalen Personalbüros sind modular aufgebaut und kombinierbar.



## Aktionsangebot

Entscheiden Sie sich für das digitale Personalbüro und profitieren Sie von einem attraktiven Preisvorteil. Bis zum 31.03.2022 erhalten Sie auf alle Software-Module des digitalen Personalbüros 30 % Nachlass.

Fon 07151 96528-200 · [info@regisafe.de](mailto:info@regisafe.de) · [www.regisafe.de/ansprechpartner](http://www.regisafe.de/ansprechpartner)



**regisafe**

**comundus regisafe GmbH**  
Heerstraße 111  
71332 Waiblingen  
Fon 07151 96528-200  
[info@regisafe.de](mailto:info@regisafe.de)  
[www.regisafe.de](http://www.regisafe.de)

Ein Unternehmen der PDV.group