



Herzlich willkommen!

Von der Akte zur E-Akte

So gelingt die Digitalisierung in der Kommunalverwaltung



Anja Mauch

Kundenberaterin

E-Mail: a.mauch@regisafe.de

Tel.: 0151 578 438 97

- Verwaltungsausbildung
- über 5 Jahre Verwaltungserfahrung inkl. DMS-Einführung
- Expertise IUK-Fachabteilung
- Seit mehr als 15 Jahren Spezialistin für kommunale Digitalisierungsprojekte



Reinhard Feser

Kundenberater

E-Mail: r.feser@regisafe.de

Tel.: 07151 96528-237

- 10 Jahre Hauptamtsleiter
- 16 Jahre Bürgermeister
- Seit mehr als 4 Jahren Spezialist und Senior-Berater für kommunale Digitalisierungsprojekte

- 1 Unternehmensvorstellung
2. Aktuelle Herausforderungen
- 3 Die 10 wichtigsten Punkte von der Akte zur E-Akte
4. regisafe – das DMS für die Kommunalverwaltung
5. Gemeinsamer Austausch



A photograph of a modern office interior with large glass windows and a balcony. In the foreground, a man with a beard and a woman are shaking hands. Other people are visible in the background on the balcony.

Unternehmensvorstellung

PDV.group

PDV.red

PDV.blue

PDV GmbH Ein Unternehmen der PDV.group

CC e-gov GmbH Ein Unternehmen der PDV.group

regisafe GmbH Ein Unternehmen der PDV.group

VIS-Suite Eine Marke der PDV.group

ALLRIS Eine Marke der PDV.group

regisafe Eine Marke der PDV.group

VIS-Polizei Eine Marke der PDV.group

VIS-Scan Eine Marke der PDV.group

CC ECM Eine Marke der PDV.group

VIS-Kommune Eine Marke der PDV.group



Ihr digitaler Partner

Von der Einführung der E-Akte bis zur Anbindung von Fachverfahren, smarten Workflows, Ratsinformation, Onlineportalen uvm. Wir begleiten Sie ins digitale Zeitalter.



Über 30 Jahre Erfahrung

Das DMS von regisafe ist seit mehr als 30 Jahren speziell auf die Bedürfnisse von öffentlichen Verwaltungen zugeschnitten und bietet umfangreiche Lösungen.



Alles aus einer Hand

Von der Beratung und Entwicklung individueller Lösungen über die Umsetzung bis zur Aus- und Fortbildung aller Mitarbeiter – bei regisafe kommt alles aus einer Hand.



Expertise

Neben Entwicklern und IT-Fachkräften sind Verwaltungsspezialisten, Berater und Coaches der regisafe Akademie für uns aktiv.



Kundennah

Wir sind in ganz Deutschland präsent und schnell bei Ihnen vor Ort. Unsere regisafe-Berater und unsere zertifizierten regisafe-Partner stehen Ihnen bei allen Fragen gerne zur Seite.



Top Company Siegel

Kununu hat uns mit dem Top Company und Open Company Siegel ausgezeichnet. Zwei Gütesiegel, die wir den positiven Bewertungen unserer Mitarbeiter verdanken.



Über 30 Jahre
 **regisafe**

seit 1990



40.000 Anwender



Über 100 Mitarbeiter und
stetig wachsendes Team



In 16 Bundesländern für Sie
vertreten



Experten mit jahrelanger
regisafe-Erfahrung



Starkes Team im Professional
Service und Support für Ihre
Anliegen



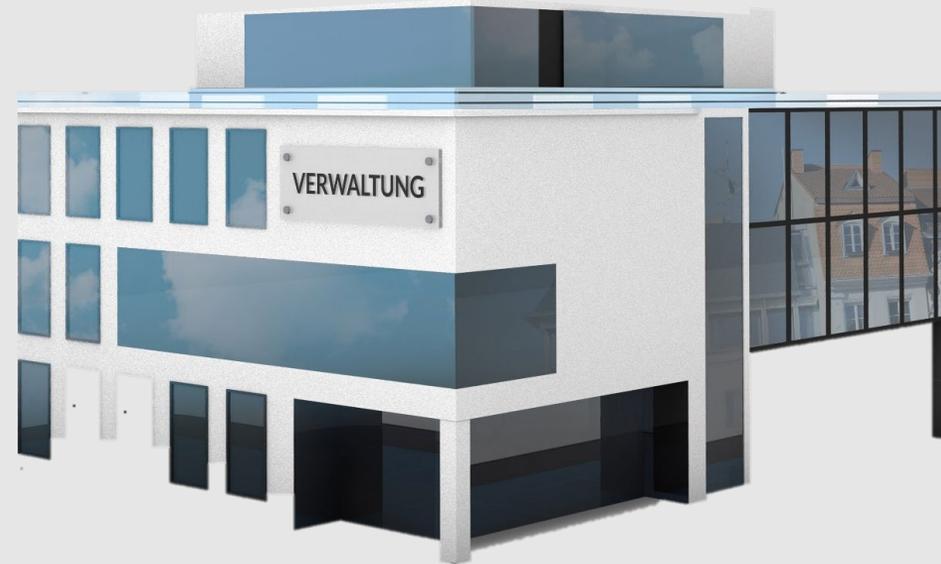
Aktuelle Herausforderungen

TRANSPARENZ

BÜRGERBETEILIGUNG

DIGITALISIERUNG

RECHTSSICHERHEIT



2019

2020

2021

2023

Digitalisierungsdruck nimmt rasant zu.

Online-
Zugangsgesetz
OZG

eGovernment

eJustiz

Problemstellung in der Verwaltung

- Ablage nach eigenem Ermessen
- Zeitaufwendige Suche bei Krankheits- und Urlaubsfällen
- Mehrfachablage bei verwaltungsübergreifenden Vorgängen
- Ablage an unterschiedlichen Orten
 - Explorer (verschiedene Laufwerke)
 - Outlook
 - Fachverfahren (Finanzsystem, etc.)
 - Papierakte
 - zu viele Softwaresysteme
 - Fast jeder Anbieter hat eine eigene e-Akten-Lösung

Eine Bündelung ist bisher schwer möglich. Aber: Jede Verwaltung unterliegt dem Prinzip der Aktenmäßigkeit – unabhängig davon, ob die Bearbeitung auf Papier oder digital erfolgt. Akte bleibt Akte!

A photograph of a modern office interior with large glass windows and a glass railing. In the foreground, a man with a beard and a woman are shaking hands. Other people are visible in the background, some standing and some walking. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day.

Aus der Praxis für die Praxis

Die 10 wichtigsten Punkte von der Akte zur E-Akte

Verantwortlichkeit und Verbindlichkeit sind entscheidende Faktoren für die erfolgreiche Implementierung der E Akte.

Projektbeteiligte

Klare Zuständigkeiten stellen sicher, dass die Projektbeteiligten ihren Aufgaben gerecht werden.



Sponsor
des Projektes



Leitung der
Projektgruppe



Fachliche
Ansprechpartner



EDV-
Ansprechpartner



Schriftgut-
beauftragter



Anwender &
Anwenderinnen

**Jede
erfolgreiche
Reise beginnt
mit einer klaren
Vision des Ziels.**

Leitsterne

Ausrichtung: Wo wollen Sie hin?

Priorisierung: Was ist Pflicht?

Was ist Kür?

SMARTe Ziele setzen

S

spezifisch

M

messbar

A

attraktiv

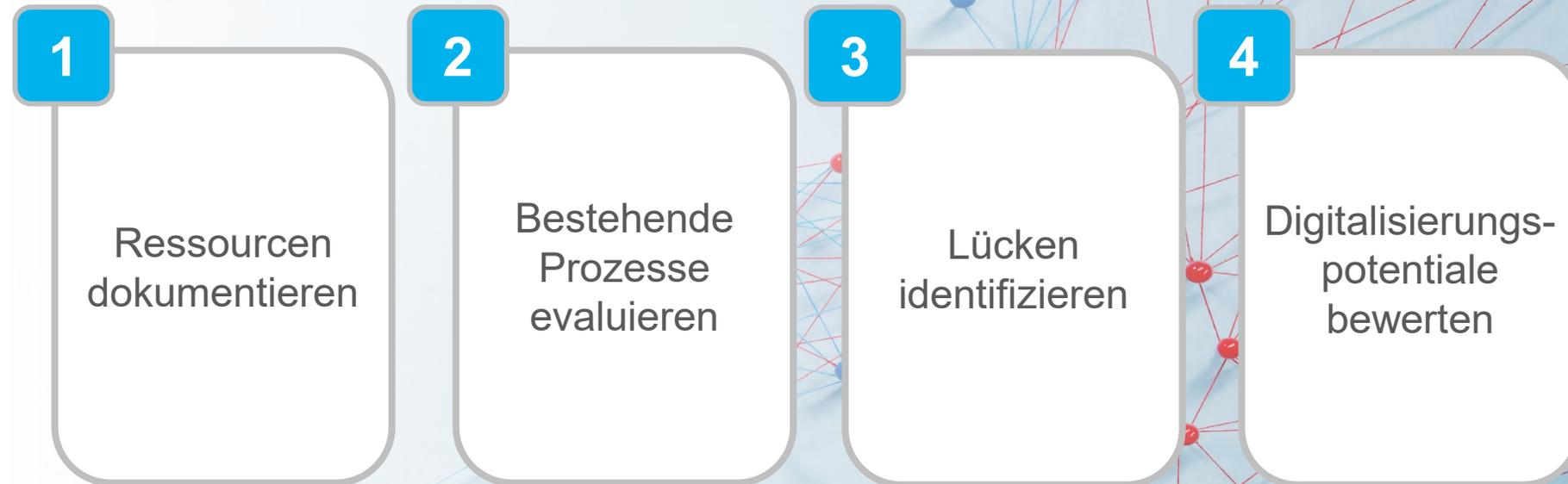
R

realistisch

T

terminiert

Die Kenntnis des individuellen Status quo ist eine wesentliche Voraussetzung für die Planung und Umsetzung der individuellen Digitalisierungsstrategie in kommunalen Verwaltungen.



Die Auswahl des richtigen Produkts ist ein entscheidender Schritt auf dem Weg zur E-Akte für kommunale Verwaltungen.

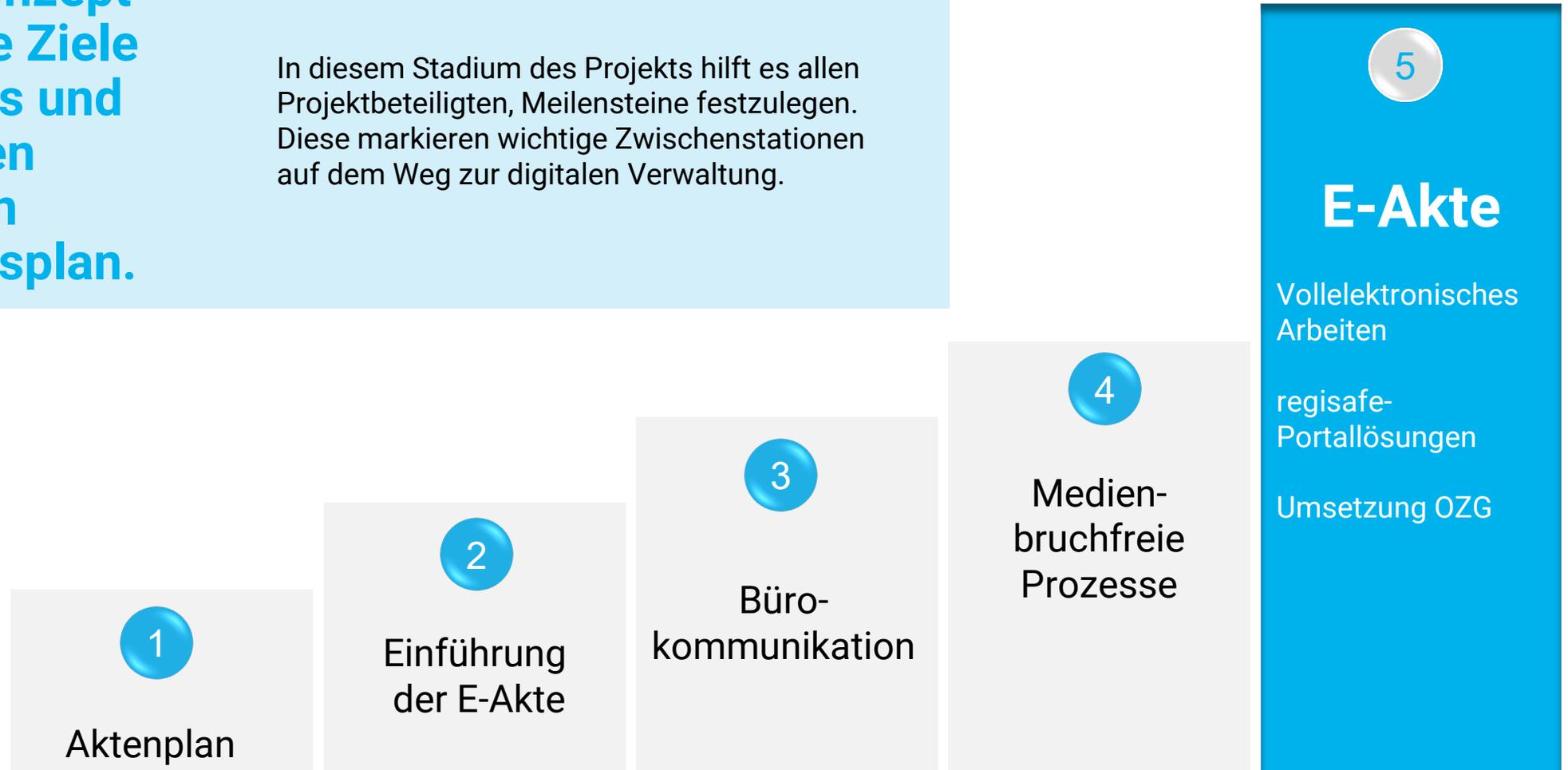
Auszug Checkliste zur Auswahl

- Langfristige Perspektive vorhanden?
- Abbildung Aktenplan?
- Berücksichtigung verwaltungsspezifischer Vorgänge?
- Kenntnis des kommunalen Bereichs?
- Lernangebot vorhanden?
- Persönliche Betreuung?
- Support Qualität und Erreichbarkeit?
- (versteckte) Kosten/Drittkosten?
- Einfachheit der Administration?
- Medienbruchfreie Ergänzung möglich?

Das Grobkonzept definiert die Ziele des Projekts und enthält einen allgemeinen Umsetzungsplan.

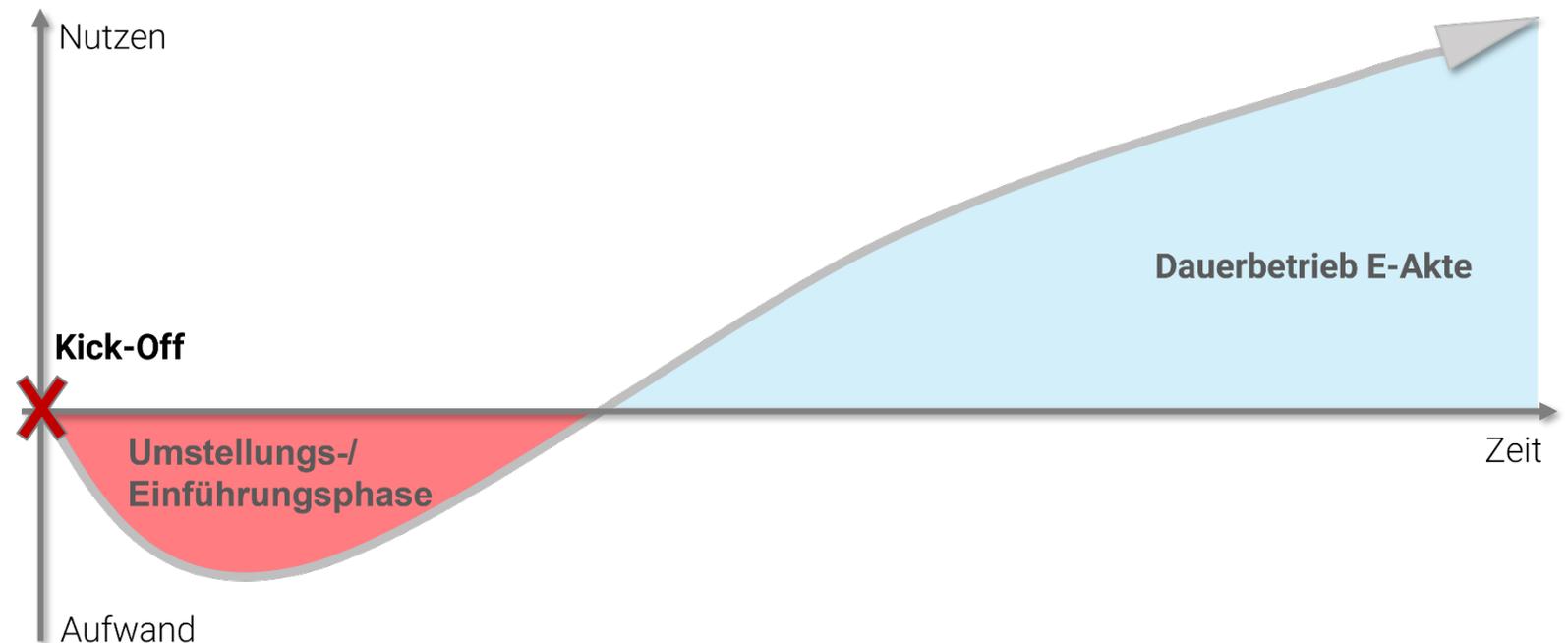
In diesem Stadium des Projekts hilft es allen Projektbeteiligten, Meilensteine festzulegen. Diese markieren wichtige Zwischenstationen auf dem Weg zur digitalen Verwaltung.

Meilensteine



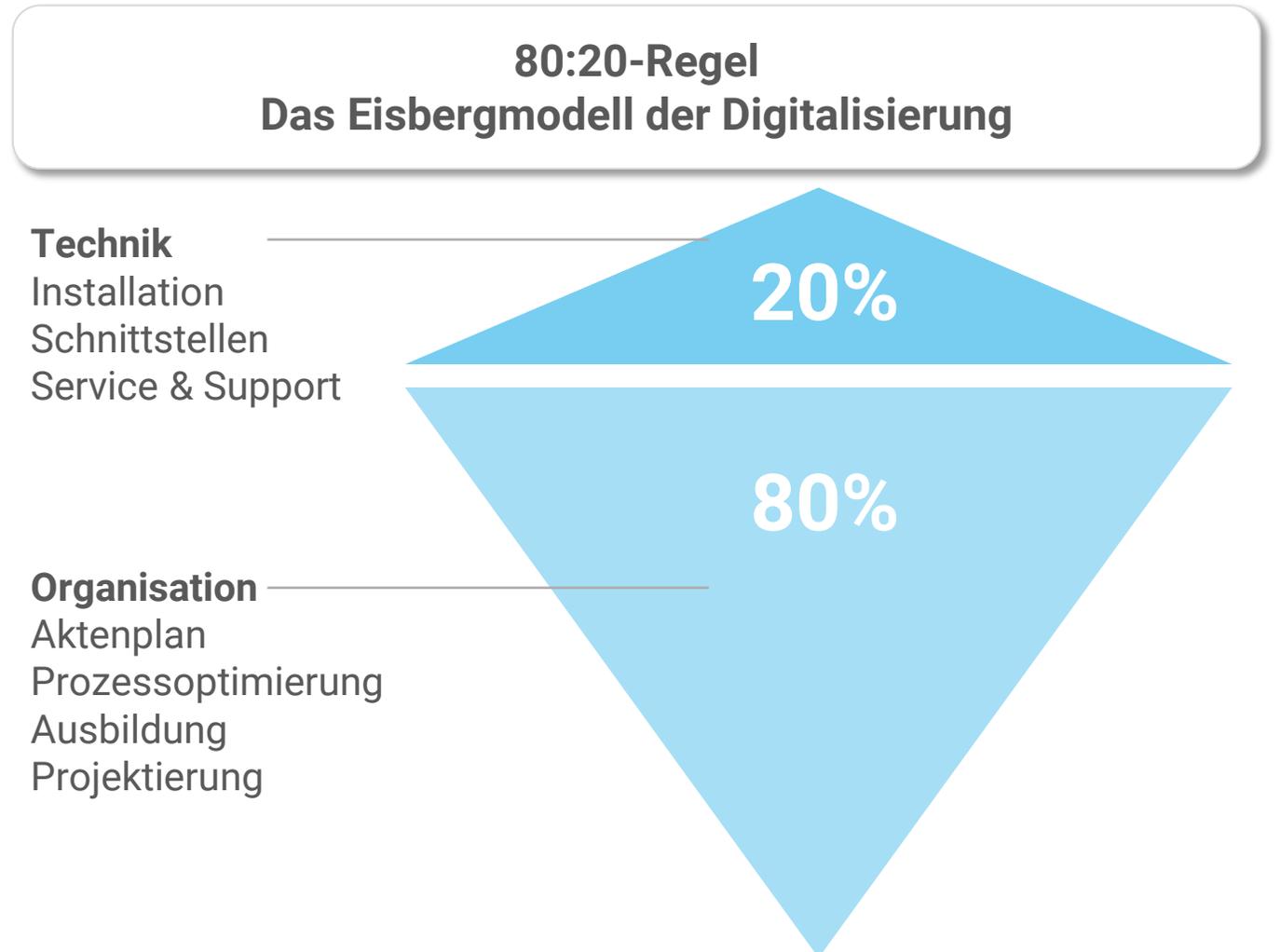
Der Kick-Off leitet den offiziellen Start des Digitalisierungsprojektes ein. Er dient dazu, das Bewusstsein und die Begeisterung für das Projekt zu wecken.

Wichtig! Kommunikation, Transparenz, Projektmanagement.
Auf die kommende Durststrecke aufmerksam machen. Der Nutzen des Projekts bleibt anfangs hinter dem Aufwand zurück. Doch es kommt der Moment, an dem die Nutzen-Zeit-Kurve sich ins Positive wendet.



Die Implementierung sorgt für den passenden Untergrund auf dem weiteren Weg zur Einführung der E-Akte Verwaltungen.

Beachten Sie dabei die 80:20 Regel der Digitalisierung.



Die Ausbildung ist ein elementarer Bestandteil des erfolgreichen Einführungsprozesses der E-Akte in kommunalen Verwaltungen.

Wichtig

- Ausbildung von Anfang an planen
- Möglichst umfangreiches Programm beim Anbieter
- Kein Start ohne Schulung der Grundlagen
- Nach Schulung direkt im Echtbetrieb arbeiten
- Ergänzende Coachings empfehlenswert
- Permanente Weiterbildung

Die Arbeitsphase ist ein entscheidender Abschnitt. Hier gibt es vier entscheidende Erfolgsfaktoren.

Verbindlichkeit

z. B. (Muster-) Dienstanweisungen

Verständnis

Funktionalitäten verstehen

Akzeptanz

Vorbehalte durch Unterstützung abbauen

Verbesserung

Feedback für Weiterentwicklung

Kommunikation, das Hinterfragen von Prozessen, kontinuierliche Ausbildung sowie die Nutzung von Quick Wins sind entscheidend für den Erfolg.

Wichtig

- Standards im Onboarding-Programm für neue Mitarbeiter
- Refresh-Schulungen für alle
- Bestehende Prozesse überprüfen und bei Bedarf justieren
- Quick Wins identifizieren und umsetzen
- Erfolge kommunizieren. Das schafft Transparenz und Motivation





regisafe – das DMS für die Kommunalverwaltung

Ihr Weg ins digitale Zeitalter



Finden statt Suchen.

Ordnung statt Chaos.

System statt Zufall.

Keine Inseln in der digitalen Welt.



Akte bleibt Akte – digital nur besser.

- regisafe wurde speziell für die öffentliche Verwaltung entwickelt.
- Grundsatz der Aktenmäßigkeit gilt auch digital.
- Die elektronische Akte als führende und vollständige Akte

Aktenverwaltung

- 1:1 wie in der Papierwelt eine elektronische Akte anlegen, beliebig tiefengliedern und verwalten.
- Maßgeschneiderte Akten werden bei der Installation ausgeliefert.
- Musterakten und Speziallösungen verfügbar





Schrift“GUT“- verwaltung

- komplette Schriftgutverwaltung an einem Ort
- alle Anwendungsprogramme wie Word, Excel, PowerPoint integriert
- einheitliche Vorlagen sind gewährleistet

Zentrale Adressverwaltung

Keine Adresswirtschaft in verschiedenen Listen oder auf einzelnen Arbeitsplätzen mehr. Alle Adressen sind zentral und je nach Berechtigung verfügbar.





Teamwork/ Kollaboration

- Gemeinsamer Zugriff auf Dokumente
- Transparenz bei der Bearbeitung
- Beschleunigter Durchlauf durch schlanke Prozesse und Workflows

Mobil und flexibel arbeiten

- Problemlos ins Home-Office
- Voller Zugriff via App
- Exchange-Synchronisation für Outlook





Sicherheit – in jedem Fall

Mit dem mehrstufigen Sicherheitskonzept von regisafe werden Informationen

- nachvollziehbar
- unveränderbar
- fälschungssicher archiviert.



Fachverfahren bereits integriert

Vielzahl an Teilakten/Vorgängen, Schriftstücken usw. mit detaillierten Arbeitsschritten und angepassten Vorlagen bereits enthalten.

Bautagebuch | Belegungsplan | Ehrenamt |
Gestattung | Ideen- und Beschwerdemanagement |
Sitzungen | Stellenbesetzung

Online- und Portal- lösungen für mehr Bürgerservice und eine moderne Gremienarbeit.

- Stellenbesetzung Online
- Ratsinformationssystem
- Online-Anträge
- Projektportal



A photograph of a modern office interior with large glass windows and a balcony. In the foreground, a man and a woman are shaking hands. In the background, other people are visible on the balcony.

Expertenteams & Services

Digitalisierung ist mehr als ein IT-Projekt

Die Experten der regisafe-Organisationsberatung unterstützen Sie bei der vorgangsbezogenen Digitalisierung Ihrer Verwaltung und begleiten Sie Schritt für Schritt zur E-Akte.

Leistungen

- ✓ Beratung zur E-Akte
- ✓ Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
- ✓ Beratung bei der Einführung des digitalen Posteingangs, Postdurchlaufs und Postausgangs
- ✓ Projekt-Kick-offs und Workshops Ihrer Digitalisierungsprojekte
- ✓ Ist-Analyse bestehender Verwaltungsabläufe und Handlungsempfehlungen
- ✓ u.v.m.



Das Team der technischen Beratung sorgt gemeinsam mit der Kundenberatung dafür, dass regisafe in Ihrer Verwaltung genau die passgenauen Lösungen besitzt, die Sie für Ihre Digitalisierung benötigen.

Profil

- ✓ Team mit mehr als 25 technischen Beratern
- ✓ 2nd Level Support
- ✓ **Installationen vor Ort und Remote**
- ✓ Im Team auch Kollegen mit **langjähriger Erfahrung** in der öffentlichen Verwaltung oder als regisafe-Anwender/Betreuer auf Kundenseite
- ✓ Viele Teammitglieder sind ausgebildete und zertifizierte regisafe-Dozenten im Bereich der Aufbauschulungen

Das zielgruppengerecht aufgebaute Lernangebot der regisafe Akademie macht rundum fit für den Umgang mit regisafe.

Leistungen

- Umfangreiches Angebot rund um die regisafe-Software für Einsteiger, fortgeschrittene Anwender, Power-User und Administratoren.
- Seminare, Fachvorträge, Webinare und 1:1 Coachings
- Zertifizierte regisafe-Seminarleiter und Referenten führen mit fundiertem Know-how und umfassenden Branchenkenntnissen durch die Veranstaltungen.
- Mehr als 600 Veranstaltungen in 2022





Seminare

Grundlagen I			
Grundlagen II			
Grundlagen kompakt			
Vorlagenverwaltung			
Anwendungsbetreuer			
Workflow			
Administratorenkurs I			
Administratorenkurs II			
KommunalPLUS Sitzung			
KommunalPLUS Sitzung und Ratsinformation			



Fachvorträge

Adressverwaltung	
Aktenplan	
Der digitale Posteingang	
Einführung der E-Akte (inkl. Musterdienstanweisung)	
Fit für regisafe	
Digitale Gremienarbeit/ Ratsinformation	
Workflow	
regisafe-Projektportal	



Webinare

Das digitale Personalbüro	
Der digitale Posteingang	
regisafe-Projektportal	
Stellenbesetzung Online	
start:E Infoveranstaltung	
Die neue regisafe-App	

Präsenzveranstaltung Virtuelle Veranstaltung Verwaltungsexklusiv

Akademie-Portal: <https://akademie.regisafe.de>
Hotline: 07151 96528-700
E-Mail: akademie@regisafe.de

Der regisafe-Support ist ein zentraler Baustein unserer Kundenbetreuung und die erste Anlaufstelle bei allen technischen Fragestellungen rund um regisafe.

Leistungen

- Das 6-köpfige Support-Team ist von Montag bis Freitag durchgehend von 7 bis 18 Uhr für Sie erreichbar.

Baden-Württemberg

Stadt Knittlingen, Sandra Bischoff
Gemeinde Bad Schönborn, Tanja Baumann
Gemeinde Billigheim, Bernd Geistlinger
Gemeinde Mühlhausen, Sascha Lang

Hessen

Stadt Hünfeld, Michael Jordan
Stadt Wanfried, Christoph Braun
Stadt Obertshausen, Andreas Lechner

Niedersachsen

Gemeinde Großefehn, Karin Juilfs
Gemeinde Großheide, Sebastian Meins
Samtgemeinde Hage, Marco Lottmann

Rheinland-Pfalz

Stadt Ingelheim, Jochen Fräbel
Stadt Pirmasens, Jörg Ehrgott
VG Pirmasens-Land, Andreas Scheidle

Schleswig-Holstein

Gemeinde Fockbek, Julia Gerhard
Gemeinde Kropp, René Schmidt
Amt Schlei-Ostsee, Christian Levien

Weitere Referenzen gerne auf Anfrage



Von der Akte zur E-Akte in Ihrer Verwaltung

Lassen Sie uns über Ihr Digitalisierungsprojekt sprechen:

- ✓ Betrachtung Status quo
- ✓ Projektvorgehen / Projektplan
- ✓ Mögliche Fachverfahren
- ✓ Kostenschätzung

Im persönlichen Termin besprechen wir Ihren Weg zur E-Akte. Informationen zur Terminvereinbarung erhalten Sie gemeinsam mit den Unterlagen des heutigen Webinars per E-Mail.



**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**