

RIS Version 2.51

RIS Portal für Benutzer

Stand: 24.09.2025

Dieses Handout gibt dem Benutzer einen Überblick über

- die Sitzungsansicht
- die möglichen Benutzer-Profileinstellungen

Weitere Informationen zum neuen Design und neuen Funktionen finden Sie hier:

<https://www.youtube.com/watch?v=Fjc0SZBZpmo>

Bei Fragen oder Schulungsbedarf zum Portal können Sie sich gerne an uns wenden.

Telefon: 07151-96528-199

E-Mail: portal-support@regisafe.de

Sitzungsansicht

Sitzung Gemeinderat am 13.02.2024 1

☆ 📄 ☐

2 3

4 SV Sitzungsvorlage
 U Unterlagen
 B Beschluss
 N Niederschriftsauszug

Tagesordnung - Öffentlich

1. Bekanntgaben Beschlüssen aus nicht öffentlicher Sitzung >

SV N Dokumente >

2. Bürgerfragestunde >

SV U B N Dokumente > 1 Notizen >

3. Anfragen und Anregungen aus dem Gremium >

N Dokumente >

Tagesordnung - Nicht öffentlich

4. Personalangelegenheiten >

5. Bekanntgaben der Verwaltung >

5 U B Dokumente >
 * Beschlusskontrolle >
 🗳️ Abstimmungsergebnis >

6. Anfragen und Anregungen aus dem Gremium heraus >

🔗 Bezug auf Sitzung >

Uhrzeit 6 ⋮

🕒 Sitzungsbeginn: 18:00
🕒 Öffentlicher Teil: 18:00
📅 Sitzungstag: Dienstag

Ort 7 ⋮

📍 Sitzungssaal · Heerstraße 111 · 71332 Waiblingen
☎️ +49 7151 96528-0
✉️ info@regisafe.de

Sitzungsdokumente 2 8 >

Sitzungsteilnehmer 9 >

+10

Notizen 10 >

Nachrichten 3 11 >

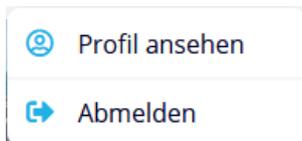
1.	Sitzungsname und Datum der Sitzung
2.	Die Sitzung als Favorit speichern
3.	Aus-/Einblenden der weiteren Informationen zur Sitzung, wie Uhrzeit, Ort, etc.
4.	Legende für die Abkürzungen der Schriftstücke in der Tagesordnung
5.	Inhalte des TOPs, wie z. B. Schriftstück, Abstimmungsergebnis Mit einem Klick darauf öffnet sich eine Sidecard mit den Details
6.	Angaben zum Sitzungszeitpunkt Über die „drei Punkte“ können Sie den Termin in Ihrem Kalender speichern.
7.	Adresse und weitere Daten des Sitzungsortes Über die „drei Punkte“ können Sie, je nach Einstellungen für Ihr Portal, die Adresse lokal übernehmen bzw. sich über „Standort“ zum Sitzungsort navigieren lassen.
8.	Allgemeine Sitzungsdokumente, wie z. B. Einladung, Bekanntmachung, Sitzungsmappe und Gesamtdokument
9.	Teilnehmer der Sitzung
10.	Notizen der Sitzungsteilnehmer im Portal Sie können zur Sitzung oder zu einzelnen Tagesordnungspunkten der Sitzung persönliche Notizen, Notizen für bestimmte Personen oder alle Sitzungsteilnehmer erstellen. Diese Notizen sind nur im Portal in der entsprechenden Sitzung ersichtlich.
11.	Anzeige der Sitzungsnachrichten aus regisafe

Mein Profil

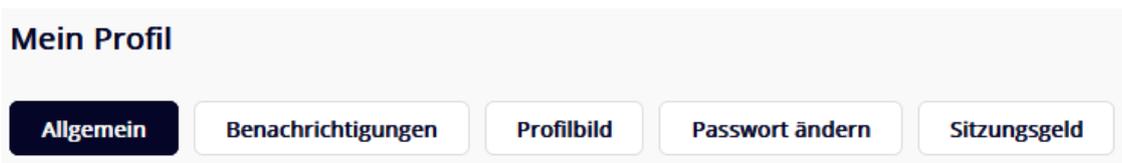
Mit Klick auf Ihren Benutzernamen oben rechts können Sie



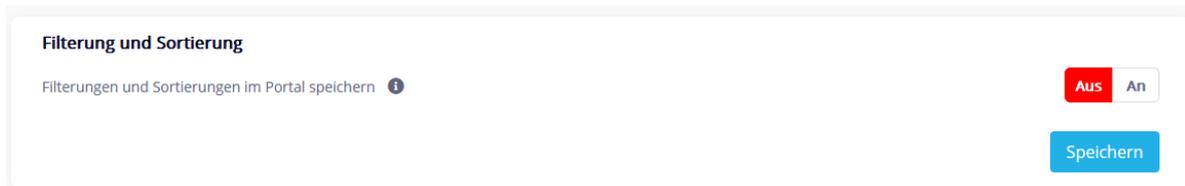
über „Profil ansehen“ in Ihre Profileinstellungen wechseln.



Mögliche Profileinstellungen (diese können von Ihren abweichen):



Allgemein



Sofern Ihre Geschäftsstelle diese Option in der Administration aktiviert hat, können Sie hier mit „An“ Ihre Filter- und Sortiereinstellungen im Profil speichern.

Benachrichtigungen

Website ⓘ

Notiz, mit Ihnen als Empfänger, erstellt. OFF ON

Notiz, mit Ihnen als Empfänger, aktualisiert. OFF ON

E-Mail ⓘ

Notiz, mit Ihnen als Empfänger, erstellt. OFF ON

Notiz, mit Ihnen als Empfänger, aktualisiert. OFF ON

Sonstiges

Aktivierung Kontaktformular ⓘ OFF ON

Zusätzliche E-Mail-Adresse ⓘ Speichern

Website

Notiz, mit Ihnen als Empfänger, erstellt.	Wird eine Notiz erstellt, bei der Sie als Empfänger hinterlegt sind, werden Sie über die Glocke neben Ihrem Benutzernamen informiert: 
Notiz, mit Ihnen als Empfänger, aktualisiert.	Wird eine Notiz aktualisiert, bei der Sie als Empfänger hinterlegt sind, werden Sie über die Glocke neben Ihrem Benutzernamen informiert: 

E-Mail

Notiz, mit Ihnen als Empfänger, erstellt.	Wird eine Notiz erstellt, bei der Sie als Empfänger hinterlegt sind, werden Sie darüber per E-Mail informiert.
Notiz, mit Ihnen als Empfänger, aktualisiert.	Wird eine Notiz aktualisiert, bei der Sie als Empfänger hinterlegt sind, werden Sie darüber per E-Mail informiert.

Sonstiges

Aktivierung Kontaktformular	Diese Funktion kann nur genutzt werden, wenn die Geschäftsstelle die Einstellung generell für das Portal erlaubt hat. Sie können hier dann selbst bestimmen, ob Sie über das Portal kontaktiert werden können oder nicht.
-----------------------------	--

Zusätzliche E-Mail-Adresse	Hier können Sie eine zusätzliche E-Mail-Adresse eingeben, an die Benachrichtigungen aus dem Portal geschickt werden sollen.
----------------------------	---

Verwaltung

Mein Profil

Benachrichtigungen **Verwaltung** Profilbild Passwort ändern Sitzungsgeld

Verwaltung

Verwaltung, welche als Erste angezeigt werden soll:

Alle Gemeinden ▾

Speichern

Wenn Sie in Ihrem Portal auf mehrere Verwaltungen Zugriff haben, können Sie hier festlegen, welche als Erste angezeigt werden soll.

Profilbild

Mein Profil

Benachrichtigungen Verwaltung **Profilbild** Passwort ändern Sitzungsgeld

Profilbild

Bereiche, in denen das Profilbild angezeigt werden soll:

Nur Login-Bereich ▾

Speichern

Die Geschäftsstelle legt fest, ob Profilbilder im Portal angezeigt werden sollen.

Über diese Profil-Einstellung können Sie für Ihr Profilbild eine Einschränkung vornehmen (Überall, Nur-Login-Bereich, Nirgendwo).

Passwortrichtlinien

Mein Profil

Benachrichtigungen Verwaltung Profilbild **Passwort ändern** Sitzungsgeld

Passwortrichtlinien

Minimale Länge: 6

Minimale Anzahl Zahlen: 1

Minimale Anzahl großer Buchstaben: 1

Passwort ändern

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Bisheriges Passwort *

Neues Passwort *

Neues Passwort bestätigen *

Speichern

Hier können Sie Ihr Passwort – gemäß den hinterlegten Passwortrichtlinien – ändern.

Sitzungsgeld

Mein Profil

Benachrichtigungen Verwaltung Profilbild Passwort ändern **Sitzungsgeld**

Sitzungsgeld Sortierung

Abrechnung fuer Januar-Dezember 2022.PDF

Abrechnung für Januar-Dezember 2022 15.03.2022 🗑️ ➔

Wenn Sie das Modul „SitzungsgeldOnline“ im Einsatz haben, werden hier Ihre Abrechnungen aufgelistet.

regisafe GmbH
Heerstraße 111
71332 Waiblingen

07151 96528-200
info@regisafe.de
www.regisafe.de

**Ein Unternehmen
der PDV.group**